

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 18

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 31.10.20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном предметном методическом объединении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основная общеобразовательная школа № 18
Бугульминского муниципального района
города Бугульма Республики Татарстан

город Бугульма – 2018 год

1. Общие положения

Методическое предметное объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ ООШ №18, осуществляющее проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или несколькими родственными учебными предметам.

Методическое предметное объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического предметного объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

Обучение осуществляется на русском языке – государственном языке РФ.

МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором МБОУ ООШ №18 .

МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно -воспитательную, методическую работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив министра образования РФ, а так же рекомендаций комитета образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

В МБОУ ООШ №18, исходя из количественного состава педагогических работников, сформированы и функционируют следующие методические объединения:

- методическое объединение учителей начальных классов;
- методическое объединение учителей гуманитарного цикла;
- методическое объединение учителей естественно-математического цикла;

-методическое объединение учителей родного (татарского) языка;

Состав методических объединений может меняться и их формирование определяется приказом директора МБОУ ООШ №18 ежегодно в начале учебного года.

Непосредственное руководство деятельностью каждого методического объединения осуществляет его руководитель, который назначается директором МБОУ ООШ №18.

2.Задачи и направления деятельности МО

МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

-удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

-повышения педагогической квалификации учителей;

-контроль за качеством проведения учебных занятий.

3.Компетенция предметных методических объединений:

-формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией педагогических работников;

-формирует базу данных о педагогических работниках МБОУ ООШ №18, являющихся членами методического объединения;

-участвует в разработке основных образовательных программ МБОУ ООШ №18,

- рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе);

- формирует систему оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам);

- вносит в методический совет предложения по перечню учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего,

основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ);

- осуществляет контроль учебной деятельности по предмету (предметной области) и анализирует полученные результаты;
- осуществляет выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет разработку системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- осуществляет составление (выбор) комплексных проверочных работ;
- осуществляет обработку результатов диагностических и комплексных проверочных работ;
- определяет основные направления внеурочной деятельности по профилю методического объединения;
- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, в том числе через систему наставничества;
- разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;
- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБОУ ООШ №18;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету и администрации МБОУ ООШ №18;
- анализирует оснащение предметных кабинетов, вносит методическому совету и администрации МБОУ ООШ №18 предложения по совершенствованию оснащения предметных кабинетов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом, открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, предметных недель и т.д.;

-организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБОУ ООШ №18 (по профилю методического объединения);

-рассматривает отчеты учителей по теме самообразования.

4.Организация работы методического объединения:

-работа каждого методического объединения организуется на основе планирования МБОУ ООШ №18 (в том числе плана работы методического совета);

-периодичность заседаний методического объединения - не реже 1 раза в четверть.

При необходимости методические объединения проводят внеплановые заседания;

- заседания методических объединений являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники МБОУ ООШ №18, а также педагогические работники, не являющиеся его членами;

-кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического объединения.

5.Права МО

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, каждое методическое объединение имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления МБОУ ООШ №18 и методическому совету и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- обращаться к администрации и к методическому совету за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методических объединений, с предложениями об улучшении организации учебного процесса;

-принимать участие в разработке планов, программ деятельности;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- рекомендовать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность методического объединения.

Каждое методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

7. Документация методического объединения.

В ходе осуществления деятельности каждое методическое объединение формирует следующие документы:

1. Положение о методическом объединении;
2. Приказ о создании МО;
3. Приказ о назначении на должность руководителя МО;
4. Функциональные обязанности руководителя МО;
5. Анализ работы за учебный год;
6. Задачи МО на текущий учебный год;
7. Тема методической работы, цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
8. План работы на учебный год;
9. План-сетка работы МО на каждый месяц учебного года;
10. База (банк) данных по педагогическим работникам (по профилю методического объединения);
11. Банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня (по профилю методического объединения);
12. Банк передового педагогического опыта педагогических работников;
13. Перспективный план аттестации учителей МО;
14. График прохождения аттестации;

15. Перспективный план повышения квалификации учителей;
16. График повышения квалификации учителями;
17. План самообразования учителей;
18. Система оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам);
19. Единые требования к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов (по профилю методического объединения);
20. Материалы по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
21. Протоколы заседаний методического объединения;
22. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов;
23. План работы с молодыми педагогами и вновь прибывшими;
24. Творческая активность педагогов (работа с одаренными учащимися, издательская деятельность);
25. План проведения открытой предметной недели;
26. Отчет о проведении предметной недели;
27. График проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету;
28. Информация об образовательных программах и УМК;
29. Рабочие программы по предмету, кружков;
30. КТП по предмету;
31. План работы с неуспевающими;
32. Отчет о работе с неуспевающими;
33. План работы по подготовке к ОГЭ.

8. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора школы, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором МБОУ ООШ №18.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом в соответствии с его компетенцией, и утверждаются приказом директора школы.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Срок действия настоящего положения не ограничен.

